

入院生活のご案内

浜松赤十字病院



入院に際してご協力いただきたいこと

- 病院からのお知らせは、ベッドサイドのホワイトボードに掲示しております。ご確認ください。
- 患者・家族・職員のプライバシー保護の観点から、病院内での撮影や録音、SNSへの投稿はご遠慮ください。
- 暴言や暴力、迷惑行為は当事者と医療関係者の信頼関係を損ねます。ご理解とご協力をお願いいたします。
- ご不明な点やご心配な点につきましては、スタッフにお申し出ください。



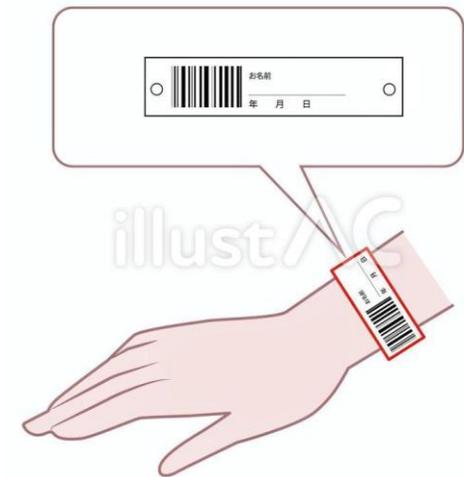
非常災害時

- 非常口をご確認ください。（各部屋の入り口に掲示しています）
- 非常災害時は職員が避難誘導を行いますので指示に従ってください。



患者誤認防止対策

- 検査や手術、注射や処置などの場面でお名前と生年月日を確認させていただきます。
- 入院中はリストバンドを装着していただきます。薬剤投与などその都度確認させていただきますのでご理解、ご協力をお願いします。



貴重品・私物管理はご自身でお願いします

- 床頭台のセーフティボックスをご利用ください。
(鍵は紛失しないようご自身で管理をお願いします。)
- 退院時、鍵を元の場所にお戻しください。
- 私物の紛失などに関しては、責任を負いかねます。
(義歯、眼鏡、補聴器、時計、携帯電話、杖など)
- 私物にはそれぞれに記名をお願いいたします。



携帯電話

- 着信音は、マナーモードでお願いします。
- 歩きながらの使用は危険ですのでおやめください。
- 消灯後のご使用はご遠慮ください。



場所	通話	メール・Web	注意事項
各階食堂・ダイナー 公衆電話ボックス（4東のみ） 個室・特別室	○	○	精密医療機器をご使用の場合には 機器から離すなどの注意が必要です
病室内（個室・特別室を除く）	△	○	病室内の他の患者さんの静養が妨げられる 可能性があるため、極力ご遠慮ください
救急病棟	×	×	機器の誤作動防止にて電源もお切りください

ナースコール

- ご用のある方は、ナースコールを押してください。
(ベッドサイド、浴室、トイレなどにあります)
- 消灯後はナースコールへの返答はいたしません。スタッフが直接ベッドサイドへ伺いますのでお待ちください。



トイレの使用方法

- 電気は自動的に点灯・消灯します。
- 使用方法が分からない方や気分の悪い方は、設置してあるナースコールでお知らせください。

検温など

- 担当看護師は病状に応じて伺います。
- 夜間も状態観察や確認を目的に巡視を行います。
- 病状や治療により、処置などがあります。スケジュールについては、受け持ち看護師よりご説明させていただきます。



採血・検査

- 予定されている採血は、午前6：00頃お部屋へ伺います。
- 採血や検査は、前日に医師または看護師より説明いたします。
(急な検査の場合は当日にお知らせすることもあります)
- 採血内容や検査により禁食または食事時間が遅くなることもあります。



食事



- 朝食は8：00 昼食は12：00 夕食は18：00頃です。
- お水やお茶類は院内売店や自動販売機、CSセットなどをご利用ください。
- 病状等により食事や飲水に制限のある場合がありますので、
看護師にご相談ください
- **許可のない持ち込みや患者間でのやりとりはご遠慮ください。**
- 患者さんの都合で食事変更の締め切り時間以降に食事を止める場合には、
その日の食事代をいただきます。（但し、病状による場合を除く）

お薬

- 入院前に飲まれていたお薬とお薬手帳をお持ちいただき、病棟スタッフへお渡しください。
- 薬剤師による確認後、患者さんの状態を評価して管理の方法を決めさせていただきます。
- 入院中に他の病院で受診やお薬を処方していただくことはできません。
お薬がなくなるようでしたら、スタッフへお申し出ください。



シャワー浴



病状や症状により、方法が異なりますので、スタッフにご確認ください。

利用可能時間：8：30～17：00（1人30分以内目安）（予約制）

- スタッフステーションにある予約表へ部屋・氏名をその都度記入してください。
- ご利用の際に、スタッフステーションにお申し出いただき、「入浴中」の札とタイマーをシャワー室入り口に掲示してご利用ください。
- 30分以上ご利用されている場合は、安全確認のためスタッフよりお声かけさせていただきます。
- 浴槽に湯を張っての入浴は医療安全上できません。

清拭

病状や症状により、方法が異なりますので、スタッフにご確認ください。

- シャワー浴が許可されていない方は、清拭用のタオルを配布いたします。
- 必要に応じて、介助いたしますのでスタッフにお申し出ください。
- 発汗や汚染等で必要な際はご遠慮なくスタッフにお申し出ください。



寝具・寝衣

- シーツ交換は週1回行います。（汚れの状況によりその都度交換します）
- CSセットを契約されていない方は、各自で寝衣をご用意ください。

（パジャマなど）

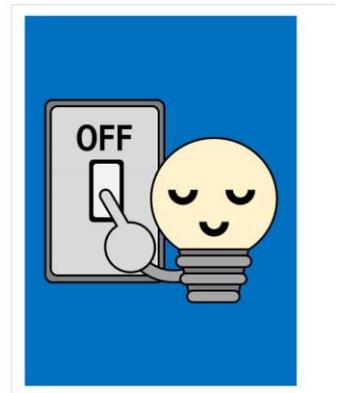


ごみ

- 病室内のごみは毎日回収します。
- 血液の付着したアルコール綿などは、感染管理上、スタッフにお渡しください。

消灯

- 消灯時間は21：00です。
- 消灯後のテレビのご使用はご遠慮ください。



テレビ・冷蔵庫・Wi-fiについて

【 CSセットのプラン（オプション）のご契約で使用できるもの 】

- テレビ
 - 冷蔵庫
 - Wi-fi
 - 洗濯・乾燥機
-
- 契約時に「スイッチカード」をお渡しします。
使用方法は別紙をご参照ください。
 - テレビ視聴の際は、**イヤホンの使用**をお願いします。（大部屋の場合）
 - イヤホンは売店で購入可能です。



洗濯機・乾燥機



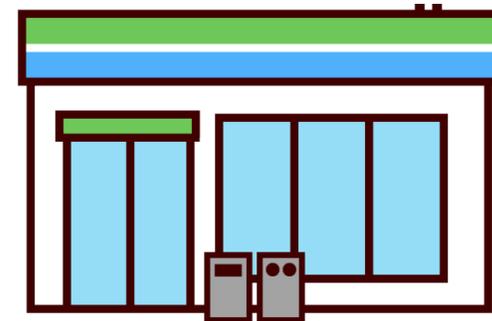
- 使用時間は7：00～20：00です。
- テレビ・洗濯機プラン契約中の方は自由に使用できます。
- 契約されていない方は使用料がかかります
(洗濯機：1回200円・乾燥機30分100円です)
- 洗剤は、各自でご準備ください。
- 使用の際には、部屋番号の札を表示していただき、終了後は速やかに片付けをお願いいたします。

電気器具

- 安全管理上、持参の電気器具（電気毛布など）を使用される場合は、スタッフへお申し出ください。
- 電気あんかは低温やけどの危険性があるため、持参は控えるようお願いします。
- できるだけコンセントは**白**をご利用ください。
（赤や緑は、非常用電源のため、極力使用しないようお願いします）

売店

- 1階にて営業しております。
- 営業時間
平日 7：30～18：00
土日祝日年末年始 休業
- 営業時間外は自動販売機等をご利用ください。



患者図書室

- 2階にあります。
- 患者さん、ご家族、地域の方も利用できます。
- インターネットでの調べ物も可能です。
- 蔵書の貸し出しも可能です。（1回2冊まで、期間は1週間）

• 開室時間

月～金 9：00～16：00

土日祝日年末年始 休室

付き添い

- 原則、必要ありません。
- やむを得ない理由などで付き添いを希望される場合は、スタッフへお申し出ください。
- 主治医より付き添いが許可された場合のみとなります。（原則1名で個室）
- 安全管理上、付き添いの方の続柄、氏名などの提出をお願いしています。
（付き添いの方が変更されるごとに提出が必要です）
- その際、寝具等の貸し出しをご希望される方はお申し出ください。（有料）

外出・外泊

- 主治医の許可が必要です。
- 外泊は原則1泊です。
- 感染症などの理由により制限させていただく場合もあります。

院内禁煙

- 当院敷地内は禁煙です。

禁 煙



電子タバコも御遠慮ください。

食堂

- 各階にあります。
- テレビや電子レンジ、自動販売機、給湯器があります。（やけどに注意）
- ご家族の面会で利用もできます。
（共有スペースのため、大きな声や長時間の利用はご遠慮ください）

病棟の施錠

- 各病棟入り口は面会時間以外は施錠されております。
- 面会時間外は原則、病棟外への出入りはできません。

【ご家族の方】

- 休日・夜間の緊急来院の際は、病院北側の夜間受付を通り入っていただきます。
また、病棟入り口ではインターホンをご利用ください。
スタッフが解錠いたします。

面会

(感染症などの理由により予告なく制限や変更させていただく場合があります)

- 面会時間：**14：00～19：00**
- 家族以外の面会をご遠慮いただいております。
- 面会の際は、病棟前にある「面会・面談受付票」を記載し、「面会者」シールをお貼りください。
- 「面会・面談受付票」は、病棟内にある提出ボックスに入れてください。
- お子さんの面会は、食堂でお願いしています。（個室を除く）
面会の際は、マスクの着用をお願いします。

面談

- 原則、
平日（月～金） 8：30～17：00です。
- 緊急の場合はこの限りではありません。
- 外来診療や手術などにより面談が上記時間外となる場合もあります。

駐車場



- 入院期間中の駐車はご遠慮いただいております。
- 駐車料金は30分以内は無料です。1時間以内は100円です。
- 割引カードの発行 （入院患者さんのご家族のみ）
 1. 面会は15分のため、駐車料金に影響はありません
 2. 手術や検査のための待機や面談などで1時間以上経過した場合は「割引カード」を発行します。
1階受付にて駐車券と割引券をご提示ください。
(休日・夜間は時間外受付)

退院日

- 退院は原則午前中です。
- 退院日は、主治医の許可のあと、病棟管理者がご相談させていただきます。

退院会計

- 退院当日に病棟で請求書をお渡します。
1階自動精算機または会計窓口（休日時間外は夜間受付）でお支払いください。（クレジットカード一部対応可）
- 領収書は再発行できかねますので大切に保管してください。
- 休日退院の場合、請求書は後日郵送させていただきます。
詳細につきましては、スタッフよりご説明させていただきます。
- あらかじめ入院費用の概算をお知りになりたい方は、入院受付又は病棟スタッフにお問い合わせください。

退院後の忘れ物

- 退院後2週間は入院されていた病棟でお預かりしています。それ以降は処分させていただきます。

書類発行の申請について（生命保険等）

- 受付時間 平日8：30～17：00
- 受付場所 1階 文書窓口